L’Associazione Istruzione Famigliare
Consiglio Direttivo
26 novembre 2017 – Bolgare (BG)

- Consiglieri Presenti: Andrea Milesi, Phoebe Raye Carrara, Sergio Leali, Alessia Rossetti; Melissa Dietrick tramite Skype.
- Altri soci presenti: Luciana Foti, Marco Bolis, Nunzia Vezzola.
- Altre persone presenti: Carla Pedercini, Giampiero Cicoira, Carlo Leali.

Verbale

Andrea Milesi fa ricordo dei passaggi formali effettuati presso Agenzia delle Entrate per la registrazione dello Statuto e dell’Atto Costitutivo; ad oggi abbiamo perciò un codice fiscale ed il prossimo passaggio sarà quello di inviare il Modello EAS sempre presso Agenzia delle Entrate. Una volta effettuato questo abbiamo concluso i passaggi di avvio e possiamo passare alla costruzione di quanto necessario per funzionare. Essendo perciò il primo Consiglio Direttivo è importate concentrarsi sulla individuazione di quanto necessario per cominciare e dotarsi di tutti gli strumenti e le basi utili ed indispensabili per dare avvio alle iniziative, che poi saranno la parte viva della vita associativa.

1. Identificazione strumenti amministrativi e di gestione ordinaria

Vengono presi in considerazione i seguenti strumenti ed atti:

- apertura conto corrente: necessario sia per svolgere spese e acquisti, anche per poter ricevere contributi e quote associative dei futuri soci. Dalla discussione emerge che dovrà essere uno strumento comodo agli amministratori indicati e che sia possibile gestirlo da remoto. A tal riguardo si incaricano Andrea Milesi in quanto Presidente e Phoebe Carrara in quanto Tesoriere di individuare ed aprire un contro presso una filiale bancaria a Bergamo, dando potere di firma e di movimento ad entrambi. Sarà loro compito individuare un conto che unisca la efficienza del servizio ad un contenimento dei costi di gestione dello stesso;
- amministrazione e servizi fiscali: Andrea fa memoria che aveva fatto pervenire ai consiglieri un precedente preventivo di un commercialista che si aggirava intorno ai 500 euro annuali per servizi vari. Visto il costo eccessivamente elevato per le esigenze della associazione ha provveduto a contattare un nuovo soggetto a Bergamo che svolge servizi similari e che nasce da una esperienza federativa delle cooperative sociali bergamasche dal nome COESI, a cui ha già affidato il servizio di invio del modello EAS. Sarà sua premuta incontrarli di persona e far pervenire un preventivo per servizi di gestione amministrativa;
- assicurazione RC: come prevede il nuovo Codice del Terso Settore, Andrea attraverso una indicazione del CSV di Bergamo ha avuto un contratto di una agenzia assicurativa per individuare un contratto assicurativo per la associazione. Abbiamo ricevuto un preventivo con un premio molto alto e frutto della sommatoria di una quota fissa sul numero dei singoli soci. Essendo le esigenze della associazione riferibili solo alla Responsabilità Civile dei soli amministratori, sarà compito di Andrea e dei consiglieri individuare ulteriori proposte più calibrate alle nostre esigenze.

2. Sito internet LAIF e Libro Soci

È necessario dotarsi di uno strumento digitale sia per la adesione alla associazione ed il relativo Libro Soci digitale (che dovrà essere aggiornato frequentemente) che per la comunicazione e la gestione delle future iniziative. I presenti stabiliscono che la adesione alla associazione sarà possibile effettuarla sia da remoto con strumenti digitali, ma anche di persona. Si incarica perciò Phoebe di allestire un modulo apposito per la richiesta di adesione, a cui dovrà essere allegata la fotocopia (o foto digitale) di un documento di identità e il pagamento della quota di 20 euro annuali, che potrà essere versata sia mediate bonifico sul conto corrente, che manualmente. La quota potrà essere raccolta da ognuno dei consiglieri o soci, che potranno diventare perciò referenti presso il proprio territorio. Sarà prodotto perciò un indirizzo email della associazione a cui saranno inviati tutti i dati ed i documenti necessari alla iscrizione, per confluire su un minimo data base. Per il Logo associativo si decide di dare avvio ad un un Concorso aperto ai ragazzi per raccogliere da questo idee e proposte. Si da mandato a Marco Bolis di strutturare e avviare mediante acquisto di un dominio, di un sito ed una email collegata, che potrebbe essere la seguente: iscrizione@laifitalia. it . Per il sito Melissa informa che è disponibile a mettere a disposizione quanto già presente sul suo personale, condividendo contenuti e link. Il sito di Melissa ospiterà un link specifico che dirotterà gli interessati alla associazione a quello nuovo di LAIF, facendo in modo che tutte e due siano in sinergia e in collegamento diretto.

3. Impegni di spesa

Visto quanto stabilito e concordato, il Consiglio delibera di dare avvio alle seguenti spese, che saranno inserite in bilancio:

- sito e dominio internet
- assicurazione RC amministratori
- gestione servizi amministrativi
- acquisto minimo materiale per gestione: blocchetto ricevute delle quote e donazioni, timbro associativo, etc.

4. Deleghe e compiti

- Scrittura comunicato stampa per presentazione associazione: Sergio Leali proverà ad elaborare una prima bozza che sarà sottoposta ad integrazione da tutti i presenti. La stessa comunicazione dovrebbe essere anche la base per il sito.
- Gruppo normativa: si incarica Melissa, Alessia e Luciana (coordinatrice) di costituire un Comitato esecutivo per lo studio e approfondimento delle norme legali in materia di istruzione parentale, esami e relazioni con i Ds ed Istituzioni Scolastiche.
- Si costituisce un altro Comitato Esecutivo sul tema delle relazioni esterne e partenariati che sarà gestito da Sergio e cui dovranno affluire tutte le proposte ed idee.

5. Varie e d eventuali

- confermiamo 20 euro la quota associativa, che potrà essere pagata sia manualmente per chi vuole o con bonifico. Tutte le quote versate saranno valide per l'anno 2018.
- sulle attività da avviare a livello associativo si conviene che possiamo indicativamente concordare che saranno varie e con nature differenti, ma in ogni caso potranno essere sia organizzate direttamente da noi ma anche partnership con altri contenitori culturali con cui collaborare e/o in cui inserire i nostri contenuti ed argomenti (es. festival della letteratura, etc). È comunque necessario conservare uno spirito di apertura verso il mondo con cui ci relazioniamo.
- nello Statuto abbiamo previsto la creazione di Comitati Esecutivi: i presenti concordano che questi saranno i luoghi dove promuovere gli incroci e le sponde di dialogo con le realtà che si muovono sul territorio. Ognuno di noi è portatore e raccoglitore di proposte e iniziative.
- Nunzia chiede se sia compito della associazione di individuare dei professionisti o avvocati che facciano da assistenza legale alle famiglie che ne avessero bisogno. Melissa indica che spesso tutto si può ridurre alla stesura di lettere appropriate ed idonee al caso in questione, anche se non si esclude che in determinate situazioni sia necessaria la assistenza legale.

Emerge la necessità di provare ad individuare una sorta di albero di macro temi che saranno la Mission della associazione, e che dopo un interessante dibattito si conviene siano i seguenti:

- rappresentanza dei soci e posizione politica
- studio normative e consulenza
- formazione ed informazione

Il Presidente
Andrea Milesi

Il Segretario
Phoebe Raye Carrara