L’Associazione Istruzione Famigliare

Via Duca D’Aosta, 17 – 24021 Albino (BG)
codice fiscale: 95233070168
sito: www.laifitalia.it
email: info@laifitalia.it oppure presidente@laifitalia.it

Consiglio Direttivo

7 marzo 2019
per via telematica tramite Zoom

- Consiglieri Presenti: Sergio Leali, Giulia Pecis Cavagna, Phoebe Raye Carrara, Claudia Salvalai, Claudia Dal Zotto.
- Altri soci presenti: Marco Bolis (dalle ore 23,30), Nunzia Vezzola.

Verbale

La riunione si apre alle ore 21,10.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del 19/02/2019, comunicato dalla segretaria ai consiglieri e ai soci presenti via email, viene approvato.

2) Approvazione nuovi soci

Phoebe legge i nomi delle persone che hanno fatto richiesta di diventare soci di LAIF, indicando la loro provincia di residenza:

- Ambra Caruso (Milano)
- Federica Scardellotto (Belluno)
- Tiziana Collazuol (Belluno)
- Sara Contavalli (Bologna)

Le richieste vengono accettate.
Si da tempo circa 15 giorni ai nuovi soci per versare la quota associativa.

3) Approvazione liquidazione rimborso spese ai soci

Il prospetto di liquidazione dei rimborsi spese ai soci (in allegato) viene approvato.

4) Aspetti organizzativi della prossima Assemblea ordinaria

Sergio presenta gli aspetti pratici da chiarire, nell’ottica di garantire la massima partecipazione possibile:

- Si potrà applicare lo stesso regolamento in uso per i consigli direttivi?
  Il consiglio approva la proposta.

- Sarà possibile la partecipazione via zoom, a condizione che chi partecipa sia visibile, riconoscibile ed abbia un microfono funzionante? Come avverrà la votazione via zoom?
  Si discute la questione e si decide che sarà possibile partecipare via Zoom, a patto che si inserisca il proprio nome e cognome al momento dell'inizio della videoconferenza, a patto che sia funzionante sia video che audio e si possa essere riconosciuti come soci effettivi di LAIF. In assenza di audio e video funzionanti il voto non sarà valido.
  Claudia D. ricorda che è possibile utilizzare la chiat per il voto, ma si stabilisce che il voto sarà palese, per via orale.
  Phoebe rimarca l'importanza di avere un volontario con un computer che si occupi del collegamento con i soci via zoom durante la riunione. Claudia D. si offre di seguire questo aspetto.
  Claudia D. propone di registrare la riunione zoom con la funzione "Speaker view", che permette di visualizzare meglio chi sta parlando in quel momento. E riconoscere così il votante.
  Si stabilisce che sarà possibile dare una delega ad un socio che presenzierà tramite zoom, con la stassa procedura per tutte le deleghe, ovvero, preannunciandolo al presidente prima della riunione.
- Come effettuare la verifica identità dei soci aventi diritto al voto con una modalità semplice e veloce ma nello stesso tempo sicura?
  Si decide che si faranno votare i soci che si saranno registrati sul foglio delle presenze, preparato in base al libro soci aggiornato. Claudia S. si offre di preparare il foglio.

Claudia S. porterà un computer, una cassa e un microfono. Nunzia porterà una connessione internet. Phoebe porterà una copia cartacea dei documenti da approvare.

5) Approvazione documenti da sottoporre all'Assemblea dei soci

I documenti (in allegato) vengono presentati e approvati.

6) Varie e d eventuali

- Giulia racconta della sua esperienza avuta nel contatto con due diverse scuole, si riscontrano situazioni difficili con dirigenti in difficoltà gravi nella gestione di un lavoro sempre più complesso. Si registrano richieste improprie per gli homeschooler (esami di idoneità, incertezze procedurali, ecc.), certificato delle competenze non attuabile, scuole che si muovono solamente secondo la logica del produrre atti amministrativi formali, homeschooler discriminati e di fatto emarginati da un ambito di normale e pacifica convivenza nelle istituzioni.
  Si auspica che scuole e homeschooler insieme presentino delle istanze al ministero per sollecitare la risoluzione di queste problematiche gravi.
  Sergio propone di contattare l'associazione dirigenti, per cercare di capire il loro punto di vista in questo panorama.
  Phoebe propone di contattare anche l'associazione assistenti sociali.
  Sergio propone di contattare anche l'associazione dei comuni italiani.
  Si valuta che la situazione attuale è tale per cui occorre trovare accordi e sinergie fra diverse realtà per agire insieme ed avere maggiore impatto.
  Claudia S. propone di cominciare a pensare una linea di azione che comprenda il coinvolgimento degli organi giudiziari, nel caso di situazioni di carattere generale particolarmente gravi, al fine di avere dei pronunciamenti anche in quelle sedi sui temi dell'istruzione famigliare, in modo da creare dei precedenti di riferimento.
  Sergio risponde che al momento manca la cultura del fenomeno e si rischia di far scaturire valutazioni e/o pronunciamenti impropri.
  Phoebe è d'accordo con Claudia S. nel fornire degli strumenti alle famiglie che volessero agire su questo piano.
  Si decide di discutere ulteriormente il tema in un momento successivo.
- Si legge il contributo di Phoebe (in allegato) e si decide la data della prossima riunione via zoom: sarà il 2 maggio 2019. Se nel frattempo ci sarà necessità di approvare nuovi soci, sarà possibile fare un consiglio breve via email in data da decidersi.
- Giulia accoglie la richiesta di Phoebe di gestire autonomamente i contatti per i gruppi di approfondimento.

- In merito alla scelta fra carta di credito e carta prepagata di cui al secondo contributo di Phoebe (in allegato), si sceglie di prendere una carta prepagata.
- Si approvano i rimborsi spese per l'evento di Chiari (richiesti da Phoebe e dalla socia Alessandra Smania) e per gli incontri istituzionali (richiesti da Sergio e da Giulia) (richieste in allegato).
- Si legge la proposta di Marco (in allegato) e la si discute brevemente.
  Nunzia sottolinea come il progetto teatrale sia nato indipendentemente da LAIF. LAIF potrebbe fare da tramite per agevolare la raccolta fondi necessaria al recupero dei materiali. Per Nunzia e Phoebe il materiale costruito o acquistato per il teatro tramite LAIF dovrebbe poi restare di proprietà dell'associazione.
  Marco suggerisce che in un secondo momento si organizzi dei laboratori ripetibili, per la realizzazione di piccoli oggetti simili a quelli nella proposta, per finanziare il progetto del teatro.
  Si decide di attendere il preventivo di Marco e poi valutare come procedere, considerando anche la possibilità del crowdfunding.

La riunione si chiude alle ore 23,50.

Il Presidente
Sergio Leali

Il Segretario
Phoebe Raye Carrara