L’Associazione Istruzione Famigliare

Via Duca D’Aosta, 17 – 24021 Albino (BG)
codice fiscale: 95233070168
sito: www.laifitalia.it
email: info@laifitalia.it oppure presidente@laifitalia.it

Consiglio Direttivo

05 dicembre 2019
per via telematica tramite Zoom

- Consiglieri Presenti: Sergio Leali, Giulia Pecis Cavagna, Phoebe Raye Carrara, Claudia Dal Zotto.
- Altri soci presenti: Andrea Bonotto.

Verbale

La riunione si apre alle ore 21,25.

Si discutono i seguenti punti all’ordine del giorno:

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, comunicato dalla segretaria ai consiglieri e ai soci presenti via email, viene approvato.

2) Approvazione nuovi soci

Phoebe legge i nomi delle persone che hanno fatto richiesta di diventare soci di LAIF pre l’anno 2020, indicando la loro provincia di residenza:

- Patrizia Monzani (Livorno)
- Andrea Botteon (Belluno)
- Manuela Maggiolo Aguggiaro (Padova)
- Sara Irene Toscano (Padova)
- Rosa Zanini (Ascoli Piceno)
- Stefania Recchia (Foggia)

Le richieste vengono accettate.
Si dà tempo circa 15 giorni ai nuovi soci per versare la quota associativa.

3) Comunicazione soci dimissionari 2018 e 2019

La segretaria Phoebe presenta le liste dei soci dimissionari per gli anni 2018 e 2019 (in allegato), come da necessità burocratica.

Si decide che per l’anno 2019 si attenderà l’effettiva conclusione dell’anno, per poi constatare con completa regolarità la mancanza di pagamento e la conseguente dimissione dei soci, nonostante tutti i soci nell’elenco siano stati contattati al telefono ed abbiano tutti dichiarato a voce di non voler più contribuire all’associazione.

In generale si osserva come nell’associazione ci sia sempre un numero crescente di soci, con maggiore numero nelle zone dove ci sono stati degli eventi e in cui si sono recati alcuni membri del Consiglio.

4) Approvazione richieste di rimborso spese

Le richieste di rimborso spese pervenute (in allegato) sono approvate.

5) Approvazione liquidazione dei rimborsi spese

Phoebe presenta il prospetto (in allegato) per la liquidazione dei rimborsi spese.

A questo proposito Sergio fa le seguenti considerazioni: il limite imposto dal presente regolamento è troppo basso, propone di modificare il regolamento, per avvicinare maggiormente il momento (e la quantità) dell'esborso dei soci al momento (e alla quantità) del rimborso da parte dell'associazione. Le attività associative sono molto importanti e essenziali per LAIF: occorre dare ossigeno alla operatività dei soci e quindi vitalità all'associazione.

Phoebe vuole tutelare la cassa dell'associazione: prima di aumentare il limite di danaro rimborsabile, occorre avere una quantità maggiore di denaro come associazione. Se non aumentano le entrate non si possono aumentare le uscite. In questo momento non è possibile aumentare la quota associativa, perché è già stata approvata all'assemblea dei soci. Phoebe propone di rimandare la decisione ad un prossimo Consiglio.

Claudia dice che l'idea di aumentare i rimborsi è buona, se serve a far crescere l'associazione. Tuttavia occorre mantenere sempre un polmone adeguato di denaro in cassa per LAIF.

Giulia dice di attendere prima di decidere. Occorre valutare meglio la situazione.

Sergio propone di iniziare a pensare ad una nuova formula per i rimborsi, che possa soddisfare tutte le esigenze presenti al momento.

Al presente comunque, fa notare Sergio, non è previsto nel regolamento che le liquidazioni vengano approvate dal Consiglio, quindi propone di includere nella liquidazione di dicembre 2019 anche le richieste di rimborso appena approvate.

Phoebe quindi ricalcolerà i rimborsi effettuabili a dicembre e procederà senza necessità di ulteriore approvazione.

6) Organizzazione Assemblea Ordinaria dei Soci 2020

Si propone di iniziare l'organizzazione della prossima Assemblea dei soci, prevista entro la fine di aprile 2020. Occorrerà trovare il luogo adatto e decidere l'ordine del giorno, nonché la tempistica per la convocazione.

Si decide di pensarci per la riunione successiva.

7) Organizzazione lavoro di adeguamento normativo dello statuto associativo

Si ritiene utile organizzare i lavori utili per la modifica dello statuto, necessaria per il terzo settore.
Potrebbe essere utile organizzare il lavoro con un referente e un piano di lavoro con scadenze.

Phoebe ricorda al Consiglio che si stanno ancora attendendo i decreti attuativi del terzo settore e consiglia di aspettare per questa incombenza. Il Consiglio decide di aspettare.

8) Relazione sugli ultimi eventi e considerazioni

Sergio relaziona sugli ultimi eventi del periodo trascorso:

- A Parma, l'evento "Mille e un bambino", nonostante il maltempo abbia reso tutto più difficile, sono emersi diversi punti positivi, come la buona e viva partecipazione attiva dei soci che si sono impegnati nel week end e il fatto di essere entrati a far parte dell'entourage dell'organizzazione di questo evento, nella sua campagna pubblicitaria e nelle sue pagine online.
- A Lecco la serata di presentazione del nuovo libro della socia Selima Negro è stata positiva, rivelando interesse effettivo da parte dei partecipanti.

Sergio considera che sia meglio proseguire con eventi mirati e pregnanti, per non disperdere le energie dell'associazione, piuttosto che impegnarsi su eventi di più giorni, che richiedono la partecipazione di tanti soci per molto tempo.

Giulia concorda che la giornata a Parma è stata interessante e impegnativa. Ci ricorda di essere fiduciosi e stare a vedere i frutti futuri che questo impegno ci porterà.

Andrea non è stato molto soddisfatto della giornata a Parma, il target medio della manifestazione era basso, così come l'interesse per l'homeschooling. Propone di provare ad agire con modi diversi. Suggerisce di essere più presenti nei social, di fare attività a pagamento, di avere un avvocato scelto per l'associazione, di identificare delle scuole che siano più affini all'istruzione parentale, con maggiore corrispondenza di intenti.

Sergio risponde che la presenza sui social è un fattore rischioso, essendo lo strumento poco facile da calibrare, con possibilità molto alte di incomprensioni e rivalità non volute. Sottolinea anche come non ci sono al momento sufficienti energie nell'associazione per curare questi aspetti al meglio.

Phoebe suggerisce che si potrebbero anche mettere a disposizione degli specialisti convenzionati per i soci LAIF, come pedagogisti, logopedisti, professori...

Claudia lascia la riunione alle ore 23,20.

Giulia propone di aprire un sondaggio per cogliere al meglio quali siano le necessità delle persone che ruotano attorno a LAIF e decidere in quali ambiti direzionare maggiormente le energie dell'associazione.

Si decide di procedere con il sondaggio. Phoebe si curerà di diffonderlo sul sito dell'associazione, sulla pagina Facebook di LAIF e tramite newsletter dedicate, da inviare sia ai soci che ai simpatizzanti.

9) Varie ed eventuali

- Si comunica il messaggio del socio Marco Bolis, referente del comitato esecutivo Sito internet:

  In seguito al cambio di provider di hosting del sito LAIF, sarà necessario finalizzare il trasferimento del dominio con un esborso non previsto di 12,95€+IVA. Per evitare spese addizionali con il vecchio provider, il trasferimento andrà perfezionato entro il 21/12. Chiedo l'approvazione del Consiglio prima di effettuare questa ulteriore spesa. Poiché è necessario pagare tramite carta di credito, effettuerò l'anticipo delle spese di persona e ne chiedo pertanto il rimborso.
  Grazie e buona giornata.

  La spesa è approvata.

- Si comunica che la socia Marzia Gatti non è più disponibile a seguire la bigliografia e sitografia per LAIF, per motivi personali di tempo.
  Sarà perciò necessario trovare una nuova persona disponibile a coprire questo incarico.

La riunione si chiude alle ore 23,40.

Il Presidente
Sergio Leali

Il Segretario
Phoebe Raye Carrara