L'Associazione Istruzione Famigliare

Via Duca D'Aosta, 17 – 24021 Albino (BG)

codice fiscale: 95233070168

sito: www.laifitalia.it

email: info@laifitalia.it oppure presidente@laifitalia.it

Consiglio Direttivo del 31 marzo 2022

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente (durante l'assemblea)
2. approvazione nuovi soci
3. distribuzione delle rispettive competenze: aspetti organizzativi
    - incarico per l'iscrizione al registro del Terzo settore e per il 5 per mille
    - incarico per l'aggiornamento del libro soci
    - gestione delle varie e-mail dell'associazione
    - gestione di youtube e di zoom
    - aggiornamento dei comitati esecutivi
    - aggiornamento degli editor del sito
    - nomina referente privacy
4. autorizzazione al pagamento della multa di 159 € per un problema di copyright legato ad una foto del sito
5. verifica scelta dell'istituto bancario dell'associazione: la banca attuale è il Banco BPM di Milano
6. individuazione delle linee generali di attività di quest'anno e per la formazione del nuovo bilancio (propongo di valutare la ristrutturazione del sito)
7. organizzazione campagna di raccolta fondi per il progetto solidarietà
8. ri-organizzazione iscrizioni (propongo che l'iscrizione abbia una validità annuale a partire dalla data della sottoscrizione)
9. individuazione di un canale per la comunicazione informale all'interno del Consiglio direttivo
10. calendario delle prossime riunioni del Consiglio
11. creazione di un forum sul sito
12. varie ed eventuali.

Presenti:
Sergio Leali
Alessandra Crosta
Lorena Zappia
Maria Di Sarno
Annalisa Vincenzi
Simona Paloschi
Rosario Maccarrone
Alessia Valmorbida
Giulia Pecis Cavagna
Claudia Da Ponte Dal Zotto

Alle 21:30 Sergio inizia ad introdurre i punti dell'Ordine del Giorno partendo dal primo: incarico per l'iscrizione al registro del Terzo settore e per il 5 per mille.
Chiede se c'è qualcuno che sia disponibile a "traghettare" l'associazione verso il terzo settore. Anche prendendo i contatti con Coesi. Si rendono disponibili Lorena Zappia e Rosario Maccarrone. Sergio sottolinea che riuscire a compiere tutto il necessario per definire la posizione dell'associazione entro questo

anno fiscale, in modo da fruire del 5% già da quest'anno, è un'ottima cosa, ma che non deve essere un obiettivo da perseguire in modo pressante.

Sergio mette in approvazione i 12 nuovi soci e il verbale della precedente seduta e il Consiglio approva.
Per il punto sull'incarico dell'aggiornamento del libro soci Sergio spiega di avere insieme a Morena e Nunzia preso in carico questo lavoro negli ultimi mesi. Ci informa che, una volta conclusa la sistemazione del libro, lo stesso verrà affidato alla segretaria amministrativa.
In considerazione della cura, attenzione e del tempo necessari per la gestione del libro soci, Sergio propone che la mansione venga assegnata a Morena Franzin, almeno per il momento, poiché nella funzione di Probiviro non potrà più mantenere la gestione del libro soci. Sergio suggerisce di riconoscere a Morena, sia per il lavoro svolto che per quello che dovrà essere ultimato, un compenso economico. I consiglieri si dicono d'accordo.
Fino ad oggi le iscrizioni a LAIF duravano un anno solare, da gennaio a dicembre. Questo può essere demotivante per chi vorrebbe iscriversi a settembre o ad ottobre, per esempio, e indurlo a rimandare. Questo espone l'associazione al rischio che queste persone possano dimenticare di iscriversi. Ecco perché Sergio propone che la quota associativa possa essere di 12 mesi dalla data di iscrizione. Claudia interviene affermando di essere favorevole alla scadenza di 12 mesi, ma domanda se questo possa comportare un aumento del lavoro amministrativo.
Simona interviene rispondendo in modo affermativo alla domanda di Claudia e spiega, in base alle sue conoscenze di contabilità, che per i ratei e i riscontri, la quota dovrebbe essere caricata in parte sull'anno in cui viene pagata e in parte sull'anno successivo, in modo proporzionale.
Alessandra sostiene che lasciare le cose come stanno può servire a responsabilizzare i soci. Si può pensare, per coloro che si presentano da settembre in poi, a qualche forma di incentivo.
Sergio specifica che si tratta più di accogliere i nuovi soci che non di dover riconfermare i vecchi.
Simona propone una tessera che valga metà anno.
Annalisa interviene proponendo di far pagare la quota associativa (per i nuovi soci) quando esprimono l'intenzione di iscriversi, eventualmente abbonando qualche mese fino ad arrivare al gennaio successivo. Oppure di spostare per tutti la scadenza dell'annualità da settembre ad agosto dell'anno successivo.
Sergio spiega che sono idee che sono state già valutate ma si è ritenuto non fossero opportune.
Simona sottolinea che la gestione di scadenze personalizzata è complicata non solo dal punto di vista di contabilità ma anche per aspetti come l'invio delle mail di rinnovo.
Claudia chiede se non esiste un programma che permetta la gestione automatica di una situazione come questa.
Alessia interviene dicendo che esistono dei gestionali a pagamento ed opensource.
Simona spiega che i gestionali sono utili ma serve una ragioniera che gestisca quotidianamente la cosa.
Alessandra interviene affermando che per la mole di lavoro del momento, una gestione manuale è ancora possibile.
Sergio informa che l'estensione del ruolo di socio per un periodo superiore a 12 mesi non è ammessa dallo statuto, così come la forma della tessera con validità di metà anno. E' pertanto necessario prendere del tempo per valutare meglio la situazione e gli strumenti che si possono usare per modificare il sistema in atto. Se al momento non abbiamo gli strumenti per modificare le cose, possiamo prenderci il tempo per valutare meglio la situazione. Quindi Sergio propone di proseguire con il sistema adottato fino ad oggi, con gli aggiornamenti operati da Alessandra e Morena.
Alessandra informa il consiglio che il passaggio ad una nuova tipologia di tabella Excel permetterà, nell'arco di pochi mesi, di capire se la nuova tipologia di raccolta dati sarà utile e semplificare il lavoro di raccolta dati.
Claudia ha trovato, nel frattempo, ASSOFACILE.IT, realtà che, per cifre modiche, potrebbero facilitare la gestione delle quote associative e ne informa il Consiglio, sottolineando, ad ogni modo, il carattere non urgente della valutazione.
Si rinvia la definizione delle conclusioni in merito alla questione.

Sergio propone di implementare le informazioni sulla associazione intensificando la promozione sui social dell'associazione stessa.

Alessandra interviene invitando a valutare l'acquisizione del gestionale in relazione con il tema di rinnovo del sito.
Sergio conferma che la ristrutturazione del sito sia importante e concorda con Alessandra sulla necessità di portare avanti in parallelo i due argomenti.

Sergio passa il punto dell'ODG riguardante la gestione delle mail dell'associazione. Attualmente la mail presidente@ è gestita da Sergio, Giulia, Annalisa ed Alessandra.
L'indirizzo info@ è gestito da Annalisa e Morena.
Alessandra gestisce iscrizioni@ insieme a Morena, con l'inserimento di Simona. Alessandra gestisce anche stampa@, con il contributo di Simona. Sergio propone che Alessandra sia coinvolta anche @info.
Alessandra suggerisce che tutto il Consiglio abbia le credenziali per tutte la mail. Sergio rimodula il suggerimento portando a due o tre persone abilitate all'accesso.
Sergio gestisce laifistruzionefamiliare@gmail.com insieme a Giulia e Annalisa. Poi c'è la PEC gestita da Sergio, Giulia e Annalisa.
C'è l'indirizzo namastè@ che risulta in capo ad Alessandra, ma lei non ha mai avuto accesso.
Sergio suggerisce che si recuperino le credenziali per Alessandra e che Simona collabori anche a quello.
L'indirizzo convenzioni@ è gestito da Simona a cui viene dato supporto da Alessandra.
Per la gestione di YouTube e ZOOM sarebbe il caso che venissero coinvolti tutti i consiglieri. ZOOM dovrebbe essere a disposizione di consiglieri e referenti. Ci vorrebbe una persona che coordini il calendario di utilizzo.
Claudia sottolinea come la gestione ZOOM e YouTube dovrebbero essere differenziate.
Annalisa concorda.
Sergio chiede se si pensa sia necessario costituire un comitato per valutare la pubblicazione di video su YouTube, Annalisa propone che venga valutato dall'intero Consiglio.
Sergio chiede se tra i presenti non ci sia qualcuno disponibile a fare una prima valutazione, valutando più opportuno costituire una sorta di comitato. Tiziana si offre, ma solleva anche il dubbio su quale possa essere l'utilità di caricare su YouTube video di riunioni private che ripropongono, nella maggior parte dei casi, argomenti trattati in serate ufficiali delle quali i video sono sempre caricati sul canale YouTube.
Sergio spiega che l'intento non è quello di pubblicare qualunque cosa, ma di rendere più indipendenti possibile i soggetti che sono coinvolti nelle azioni di sviluppo delle attività dell'associazione.
Interviene Maria nella chat con il seguente messaggio "dipende da quale deve essere lo scopo del canale YouTube. Poiché se è solo divulgativo/informativo con pochi contenuti ma selezionati è un conto, se invece il canale deve avere lo scopo di crescere, di aumentare visualizzazioni, contenuti, algoritmi allora si può pensare anche a video informali che raccontino le famiglie in homeschooling, suggerimenti di didattica, diffusione di materiale didattico.... allora magari può avere un senso diverso"
Sergio risponde che gli intenti possono essere entrambi.
Annalisa interviene affermando che occorre molta cautela, per quanto riguarda la pubblicazione di video su YouTube.
Giulia e Tiziana concordano.
Sergio sottolinea che l'autonomia di pubblicazione è necessaria per snellire i vari passaggi. Che non si tratterebbe solo delle riunioni private su ZOOM, ma anche di suggerimenti di attività o il racconto di esperienze. Il passaggio su Tiziana, che se ha qualche dubbio può coinvolgere il Consiglio, permetterebbe di "autorizzare" alla pubblicazione, pubblicazione che poi potrebbe essere fatta in modo autonomo dal soggetto che ha proposto il video.
Sergio pone a votazione la questione della gestione autonoma di ZOOM e YouTube da parte dei consiglieri, probiviri, referenti. Il consiglio approva.

Sull'ODG in merito al responsabile privacy, Sergio coinvolge Rosario che ha dato la sua disponibilità. Rosario chiede se all'interno del consiglio ci fossero soggetti con competenze legali. Sergio afferma che se necessario, si può pensare ad acquisire pareri professionali adeguati. Rosario individua in COESI un interlocutore da coinvolgere per ottenere le informazioni necessarie.
Sergio espone l'ODG relativo alla autorizzazione al pagamento della multa di 159 euro per violazione di copyright. Il consiglio autorizza.

Sul punto “individuazione delle linee generali di attività di quest’anno e per la formazione del nuovo bilancio”. Prima del 29 aprile dovremo approvare i bilanci consuntivi e preventivi. Al momento abbiamo 16000 euro sul conto corrente e circa 2000 euro su PayPal. Lorena informa il consiglio che esiste la possibilità di farsi accreditare il denaro di PayPal direttamente sul conto corrente. Sergio trova l’informazione molto utile e da approfondire.
Nei prossimi giorni dovremo fare un consiglio via mail o in presenza perché almeno 15 giorni prima dell’assemblea devono essere approvati i bilanci.

Sergio introduce l’argomento dell’implementazione del fondo di solidarietà. Tiziana ricorda che si era già accennato alla possibilità di creare un messaggio che sottolineasse l’importanza del fondo di solidarietà e che invitasse le persone a sostenerlo, Sergio incarica Tiziana a concepire un messaggio che ottemperi a questi scopi.

Per l’ODG “individuazione di un canale per la comunicazione informale all’interno del Consiglio direttivo” si individua in Telegram lo strumento più adatto. Tiziana si incarica di aprire il Gruppo.

Si decide una nuova riunione del consiglio per il 14 aprile alle 21.

La seduta viene chiusa alle 00:01.

Il presidente
Sergio Leali

La verbalizzante
Annalisa Vincenzi